

บทที่ ๓

การบริหารงานบุคคล

การแต่งตั้งคณะกรรมการ

กรรมการฝ่ายต่าง ๆ



◎ ในบทนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับ

การบริหารงานบุคคล

การแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

กำหนดบทบาทหน้าที่เพื่อรับผิดชอบงานนั้น ๆ

หลักการทำงานเป็นทีมตามแนวพุทธศาสตร์

บทบาทหน้าที่พระอาจารย์-สามเณรพี่เลี้ยง

ยุทธศาสตร์ของการทำงาน

คำเตือนฝากถ้าไม่ยากให้การทำงานล้มเหลว

บทที่ ๓

การบริหารงานบุคคล

การแต่งตั้งคณะ

กรรมการฝ่ายต่าง ๆ

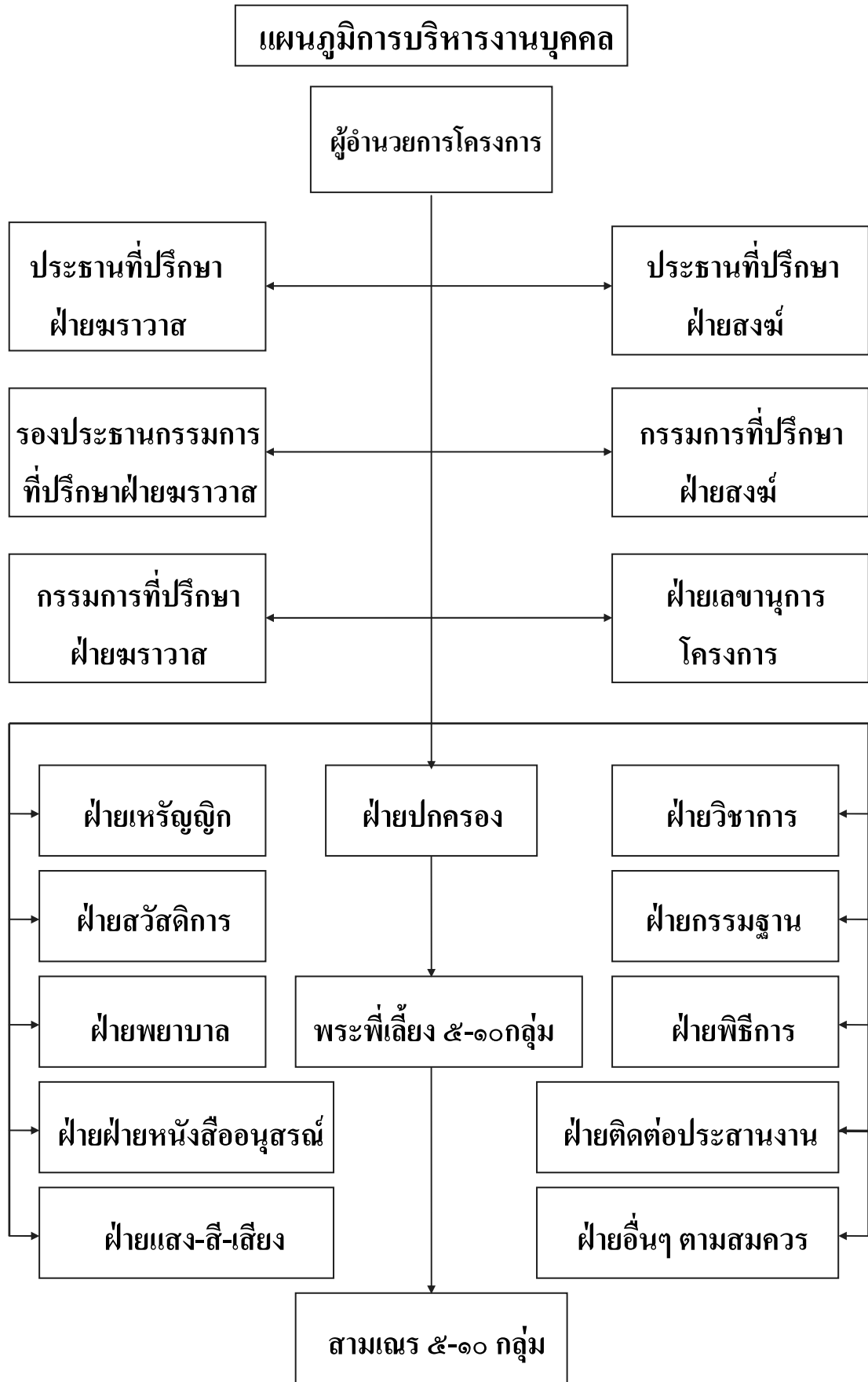
การบริการงานบุคคล

การดำเนินงาน โครงการ ปัจจัยที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือคณะบุคคลที่จะมาทำงาน ซึ่งจะต้องมีการวางแผนในการบริหารงานบุคคล จัดสรรตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบตามความสามารถให้เหมาะสมกับงาน และที่สำคัญคือต้องทำงานกันเป็นทีม (Team-Work) ไม่ใช่ทำงานเป็นพระเอกคนเดียว (One Man Show) โดยยึดหลักบริหารงานตามแนวพุทธศาสตร์ ด้วยหลักธรรมที่ว่า “อภิธานิขธรรม”

การแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายสงฆ์ (เจ้าคณะจังหวัด, เจ้าคณะอำเภอ ฯ).
๒. ประธานกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายฆราวาส (ผู้ว่าราชการจังหวัด, หรือนายอำเภอ).
๓. รองประธานฝ่ายฆราวาส
๔. กรรมการที่ปรึกษา (กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้นำชุมชน, พระเถระผู้ใหญ่ที่นับถือ).
๕. ผู้อำนวยการโครงการ (เจ้าอาวาสวัดที่ดำเนินโครงการ).
๖. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ดูแลความประพฤติและลงโทษตามสมควร มีการจัดแบ่งพระหรือสามเณรที่เลี้ยงดูดูแลประจำแต่ละกลุ่ม.
๗. ฝ่ายวิชาการ กำหนดเนื้อหาหลักสูตร จัดตารางอบรม ทำแบบทดสอบ.
๘. ฝ่ายพิธีการ ดูแลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามตารางการอบรม.
๙. ฝ่ายกรรมฐาน นำทำวัตรสวดมนต์ แนะนำการฝึกจิตภาวนา.
๑๐. ฝ่ายพยาบาล จัดหายาและมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น.
๑๑. ฝ่ายติดต่อประสานงาน ติดต่อประสานงานเรื่องที่ได้รับมอบหมาย.
๑๒. ฝ่ายแสง-สี-เสียง รับผิดชอบเครื่องเสียง, ระบบไฟฟ้าต่าง ๆ.
๑๓. ฝ่ายสวัสดิการ จัดหาและบริการด้านบริหารเครื่องใช้ที่จำเป็น.
๑๔. ฝ่ายหนังสืออนุสรณ์ รวบรวมสรุปผลงานทำเป็นหนังสืออนุสรณ์.
๑๕. ฝ่ายเหรียญฉีก จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย.
๑๖. ฝ่ายเลขานุการ บันทึกรวบรวมวาระการประชุมต่าง ๆ.
๑๗. ฝ่ายอื่น ๆ นอกจากนี้ก็อีกตามแต่เห็นสมควรว่าเหมาะสม.



หลักการงานเป็นทีมตามแนวของพุทธศาสตร์



ด้วยหลักธรรม

“อปริหานิยธรรม ๗ ประการ”



๑. หมั่นประชุมกันเนื่องนิตย์ เพื่อประโยชน์

- ๑.๑ เพราะต้องการให้ทุกคนเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ จะได้ช่วยกันรับผิดชอบงาน.
- ๑.๒ ให้ทุกคนมีโอกาสสร้างสรรค์สถาบันของตนด้วยการออกความเห็นต่าง ๆ.
- ๑.๓ ฝึกให้ทุกคนมีความคุ้นเคยและเข้าใจซึ่งกันและกัน.
- ๑.๔ ฝึกให้ทุกคนมีความชำนาญในการประชุม.

🌸 การประชุมที่ไม่น่าเบื่อ

๑. ประชุมบ่อย ๆ แต่อย่าให้พร่ำเพรื่อจะทำให้เซ็ง เพราะวันหนึ่ง ๆ จะไม่ได้ทำอะไรเลย ถ้าเอาแต่ประชุม.
๒. ประชุมบ่อย ๆ แต่ใช้เวลาน้อย เพราะการประชุมครั้งละนาน ๆ จะเบื่อ มีบางคนอาจโดดร่มได้ไม่ยอมมาประชุม.
๓. เตรียมตัวให้พร้อมก่อนการประชุม วางประเด็นหัวข้อและรูปแบบที่จะประชุมชัดเจน รวมทั้งเตรียมข้อเสนอแนะให้พร้อม.
๔. ควรเตรียมเรื่องบทสรุปไว้ย่อปล้อยให้ยึดเยื้องคั่งค้าง.
๕. เจ้าของญัตตินั้น ๆ ควรชวนเสียงสมาชิกก่อนการประชุม.
๖. หัวหน้าหน่วยงานแต่ละกลุ่ม เป็นผู้ที่มิบทบาท ทำให้การประชุมไม่น่าเบื่อ

“การทำงานเป็นหมู่คณะถ้าจะให้ได้ดีต้องทำอย่างนี้คือ.-

มาประชุมพร้อมกันแบ่งงานมอบหมายให้กันทำ”

๒. เมื่อประชุมก็พร้อมเพรียงกันประชุม เมื่อเลิกประชุมก็พร้อมเพรียงกันเลิกและพร้อม

เพรียงกันทำกิจที่พึงกระทำ

🌸 ลักษณะของหมู่คณะที่ดี

๑. มีความตรงต่อเวลา.
๒. มีความสมัครสมานสามัคคี.
๓. มีความสนใจเอาใจใส่กิจกรรมส่วนรวมร่วมกัน.

🌸 การเตรียมการล่วงหน้าก่อนประชุม

๑. เตรียมบุคลากรให้พร้อม.
๒. ให้มีการมอบพันธะในกรณีที่มาประชุมไม่ได้.
๓. การตรงต่อเวลา.
๔. แสดงความพร้อมในการประชุม.
๕. กำหนดตัวบุคคลผู้ที่ทำรายงานการประชุม.

บุคคล ๒ กลุ่มที่มักเป็นตัวการก่อปัญหาในที่ทำงานและเขาไม่มีวันทำอะไรสำเร็จได้คือ

๑. พวกที่ชอบขาดการประชุม.
๒. พวกที่ไม่แสดงความความคิดเห็น.

๓. ไม่บัญญัติสิ่งใหม่ ไม่ล้มล้างกฎระเบียบวินัยของเก่าที่ดีอยู่แล้ว

การล้มล้างกฎระเบียบของเก่าที่หมู่คณะตั้งไว้แต่เดิมดีแล้ว และบัญญัติของใหม่มองเผิน ๆ แล้วอาจเห็นว่าเป็นคนทันสมัยมีความคิดสร้างสรรค์ แต่จริง ๆ แล้วอาจนำความหายนะมาให้เพราะจะทำให้หมู่คณะรวมเร่ไม่รู้จะปฏิบัติอย่างไร

๔. สักการะเคารพนับถือผู้ใหญ่ผู้เป็นประธาน เชื่อฟังถ้อยคำท่าน

๕. ไม่ลู่อำนาจความอยาก (ตั้งแต่อยากเด่น อยากดัง อยากได้ยศตำแหน่ง ถ้าไม่ควบคุมให้ดีจะก่อให้เกิดความต่างพร้อมในการทำงาน)

๖. สักการะเคารพนับถือบูชาเจดีย์สถานหรือสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่บรรพบุรุษเราเชื่อกันมา.

๗. บุคคลผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่ยังไม่ได้มาร่วมงานก็ขอให้มาร่วมงาน เมื่อมาร่วมงานแล้วก็ยินดีต้อนรับขอให้อยู่เป็นสุข.

🌸 การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ โอกาสที่จะกระทบกระทั่งกันมีอยู่เป็นต้นว่า

๑. การวางตัวของแต่ละบุคคลไม่ดีพอ เนื่องจากมีศีลไม่เสมอกันบ้าง กิริยามารยาทไม่เหมาะสมบ้าง เพราะได้รับการฝึกอบรมมาต่างกัน บุคลิกเฉพาะตัวไม่เหมือนกัน บางคนเห็นหน้าไม่ทันทำอะไร ก็ไม่ถูกชะตากันเสียแล้ว แต่ช่วยไม่ได้ที่ต้องมาทำงานร่วมกัน.

๒. การบริหารงานการแบ่งสรรปันส่วนงาน และการมอบหมายความรับผิดชอบไม่เหมาะสม.

๓. การสมานไมตรีกันเองในหมู่คณะ และการติดต่อสัมพันธ์กับหมู่คณะอื่นยังไม่ดีพอ.

ระวัง ! การทำงานเป็นทีมจะพังได้เพราะความอวดดี

และการยูแหยงตะแครงรั้วของคนในหมู่คณะ

บทบาทหน้าที่พระอาจารย์-สามเณรพี่เลี้ยง

๑. พบกลุ่มสามเณร (และนาค) โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวนเรื่องระเบียบวินัย-เสขียวัตรและมารยาทต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเข้าแถวไปและกลับตามลำดับ.
- ๑.๒ การจัดเก็บบริวารและสัมภาระของใช้ส่วนตัวให้เป็นระเบียบ.
- ๑.๓ การวางแก้วน้ำกระติกน้ำสมุดหนังสือคู่มือให้วางไว้ทางขวามือ.
- ๑.๔ การไม่พูดคุยเสียงดังในเวลาเข้าประชุม.
- ๑.๕ การล้างบาตร ล้างเสร็จแล้วเช็ดคว่ำบาตรตากให้แห้ง.
- ๑.๖ การเทศนาอาหาร และน้ำล้างบาตร.
- ๑.๗ การตรงต่อเวลา.
- ๑.๘ การอาบน้ำใช้ระบบ ๑๕ ชั้น พี่เลี้ยงคอยคุมให้สัญญาณกหวีด.
- ๑.๙ ในกรณีที่มีแม่น้ำลำคลอง ห้ามลงไปว่ายน้ำเล่นเป็นอันตราย.
- ๑.๑๐ ความสงบในการนอน และการตื่นนอน (ใครที่ไม่นอน หรือไม่ง่วงให้พานั่งสมาธิ ห้ามไม่ให้ไปรบกวนผู้อื่น)
- ๑.๑๑ มารยาทการพูดจากับพระให้ประนมมือ, การเดินผ่านพระให้ยกมือไหว้

๒. ทบทวนเรื่องที่ได้อบรมมา.

๓. ประชุมแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในกลุ่มของตนเอง.

๔. ใ้ติดตามปัญหาทุกข์สุข ใครไม่สบายให้แจ้งกองกลางทราบเพื่อขอยาหรือพาไปหาหมอ.

๕. ปลุกสำนึกให้สำราญความผิด-ข้อบกพร่องของสามเณร.

๖. พาสามเณรไหว้พระ-แผ่เมตตาก่อนนอน และให้ข้อคิดคติธรรมก่อนนอนแล้วให้สามเณรกราบพระอาจารย์ทุกครั้งก่อนนอน.

๒. ตรวจสอบตราทุกครั้งหลังฉันภัตตาหารเสร็จ.

๓. ตรวจสอบเครื่องบริวารเครื่องใช้ทุกครั้งก่อนออกเดินทาง.

๓. ตรวจสอบสมุดบันทึกของสามเณรทุกคืนก่อนนอน.

๔. ปลุกตื่นนอน ดูแลภารกิจส่วนตัว หนุนห่มจีวรให้เรียบร้อย.

๔. พระอาจารย์-สามเณรพี่เลี้ยงจะต้องไม่ทิ้งให้สามเณรอยู่ตามลำพัง กรณีมีธุระจำเป็นต้องมอบหมายให้ใครช่วยดูแลแทน.

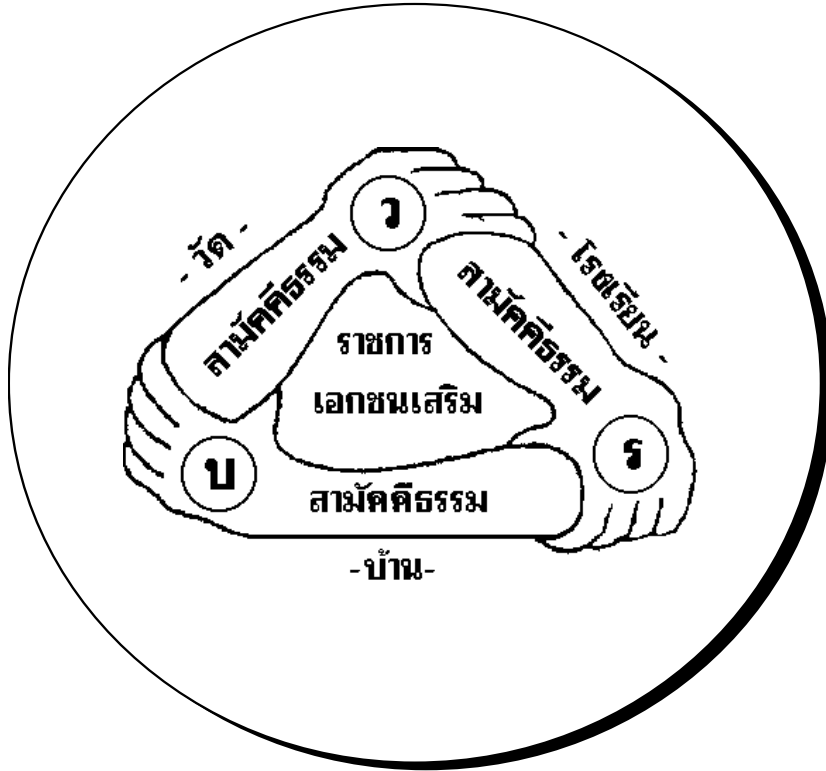
๕. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับสามเณร เช่น ทำวัตร-เดินจงกรม-ฟังธรรมบรรยาย ฯลฯ.

๖. ร่วมประชุมทุกคืน หลังจากสามเณรจำวัดเรียบร้อยแล้ว.

ความสำเร็จของงานอยู่ที่การเสียสละของ

พระอาจารย์และสามเณรพี่เลี้ยง

ยุทธศาสตร์ของการทำงาน



อย่าลืมหลัก ๕ ประสาน

-บ้าน-
-วัด-
-โรงเรียน
-ราชการ-
-เอกชนเสริม-

คำเตือนฝาก

ถ้าไม่ยากให้การทำงานล้มเหลว



- อย่าขาดความยำเกรง
- อย่าทำเบงอวดโก้
- อย่าเป็นวันแมนโชว์
- อย่าคุยไม่ต่ำทำไม่เป็น
- อย่าเห็นแก่ลาภสักการะ
- อย่าถือมานะทิฐิ
- อย่าดำริในสิ่งที่ไม่เป็นธรรม
- อย่านำสามเณรไปเป็นเครื่องหากิน
- อย่าหมิ่นคำเตือนของผู้ใหญ่
- อย่าใหญ่กว่าเจ้าของถิ่น
- อย่าสิ้นคิดจนหมดความเป็นสมณะ

สาวกของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า
ย่อมรุ่งเรืองอยู่ด้วยปัญญา